

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный экономический университет»

Протокол
Ученого совета института
менеджмента и
информационных технологий

№ 9 от 20.03.2017

УТВЕРЖДАЮ
Председатель
Ученого совета института
менеджмента и информационных
технологий


/Коковихин А.Ю./
(подпись)



**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ПЕРСОНАЛА

Одобрены на заседании кафедры
экономики труда и управления персоналом

Протокол № 4 от 08.02.2017

Зав. кафедрой


(подпись)

Коковихин А.Ю.

(Фамилия И.О.)

Рекомендованы УМК института
менеджмента и информационных
технологий

Протокол № 6 от 15.03.2017

Председатель


(подпись)

Зубкова Е.В.

(Фамилия И.О.)

Екатеринбург
2017

Прикладная микроэкономика

Цель курса – развитие у магистрантов экономического образа мышления, позволяющего им владеть современными методами микроэкономического анализа деятельности субъектов экономики, и формирование общекультурных компетенций, соответствующих уровню магистерской подготовки.

Задачи курса:

- 1) формирование представления о закономерностях рационального потребительского поведения, формирования спроса на товары
- 2) формирование представления о методах приемах ценообразования
- 3) формирование навыков интерпретации поведения экономических субъектов с точки зрения современной экономической науки

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

1. способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

Прикладная макроэкономика

Цель курса – изучение хозяйственных процессов на макроуровне, позволяющее магистрантам сформировать качественно новый тип экономического мышления, а также позволяющего им владеть современными методами анализа экономического поведения с учетом их эволюции, и формирование общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих уровню магистерской подготовки.

Задачи курса:

- 1) сформировать компетентность в базовых экономических категориях;
- 2) научить выстраивать причинно-следственные отношения в экономических процессах на макроуровне;
- 3) научить выявлять устойчивые взаимосвязи и тенденции в экономических явлениях.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации;

Системы мотивации и стимулирования

Цель курса – формирование у студентов знаний и навыков разработки комплексной системы стимулирования на основе понимания механизмов мотивирования работников к высокоэффективному, творческому, квалифицированному труду.

Задачи курса:

- 1) владение навыками проектирования систем мотивации и стимулирования персонала;
- 2) выполнение самостоятельных исследований в области мотивации персонала и совершенствования систем стимулирования труда;

3) разработка, обоснование и оценка эффективности систем мотивации и стимулирования труда в организации.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-7);

Охрана труда

Цель курса: формирование компетенций, направленных на формирование у студентов систематизированных знаний о сущности и методах реализации государственной политики по охране труда в организации, знакомство с основными государственными нормативными требованиями по охране труда, методами оценки условий труда и с методами расчета экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда.

1) формирование представления о государственной политике по охране труда;

2) рассмотрение экономических подходов к обеспечению охраны труда и безопасного производства работ;

3) освоение методов оценки условий труда и методов расчета экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда;

4) изучение лучшего опыта реализации социально-экономических мероприятий, предусмотренных Российским законодательством

Задачи курса:

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации.

Профессиональный иностранный язык

Цель курса – формирование коммуникативной языковой компетенции, которая состоит из лингвистического, социолингвистического и прагматического компонентов.

Задачи курса:

1) формирование у студентов навыков общения и обмена информацией по профессиональным темам;

2) совершенствование навыков и умений устной и письменной речи на иностранном языке, необходимых для профессионального общения;

3) совершенствование навыков грамматического оформления высказывания; совершенствование навыков чтения и перевода научно-популярной литературы и литературы по специальности;

4) совершенствование навыков аннотирования и реферирования текстовой информации на иностранном языке;

5) совершенствование навыков составления и осуществления монологических высказываний по профессиональной тематике (доклады, сообщения и др.);

6) совершенствование навыков самостоятельной работы со специальной литературой на иностранном языке с целью получения профессиональной информации.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

Методика преподавания управленческих дисциплин

Цель курса: подготовка магистрантов к решению профессиональной задачи, определенной ФГОС 3+, - разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала, разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации; разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучения персонала, организация и участие в образовательном процессе образовательных учреждений Российской Федерации, организация и контроль наставничества, организация, участие в обучении и контроль за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала; педагогическая деятельность в корпоративных университетах, бизнес-школах.

Задачи курса:

1) развитие профессиональных компетенций по разработке учебно-методических материалов, образовательных программ, индивидуальных образовательных траекторий

2) развитие умений вести занятия с применением современных информационных технологий

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

- умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения;

- умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;

- владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных

процессов и умением использовать их в процессе обучения;

- владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации;

- владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом.

Экономика персонала

Цель курса – формирование теоретических и практических знаний о методологических, эмпирических подходах, применяемых при анализе проблематики в области экономики персонала

Задачи курса:

- 1) формирование комплекса знаний, умений и навыков по экономическому анализу, контролю и принятию оптимальных управленческих решений в сфере социально-трудовых отношений;

- 2) выработка практических навыков при решении конкретных задач и хозяйственных ситуаций в части производительности и оплаты труда;

- 3) выработка умения проводить самостоятельные исследования в области трудовых отношений и разработки конкретных документов, регламентирующих трудовые отношения на предприятии.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персонала;

- способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;

- владение методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем;

- способность оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации;

- умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов.

- умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации;

- умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;

умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;

умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели;

владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.

Маркетинг рынка труда и рекрутинг

Цель курса – изучение общих и специфических социально-экономических проблем, возникающих на рынке труда, проблем подбора персонала (рекрутинга), путей их решения, раскрытие политики государства по регулированию процессов на рынке труда

Задачи курса:

1) изучить вопросы рынка труда, факторы, влияющие на спрос и предложение труда, возможности маркетинговых исследований рынка труда;

2) раскрыть механизм формирования, распределения и перераспределения ресурсов для труда;

3) овладеть навыками использования маркетинговых исследований рынка труда, рекрутинга персонала;

4) определить проблемы обеспечения занятости и сокращения безработицы и пути их решения;

5) научиться анализировать и давать оценку политики государства по регулированию процессов на рынке труда.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

способность оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации;

умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;

умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации.

Психотехнологии в управлении персоналом

Цель курса – формирование у студентов целостного представления о современных психотехнологиях в работе с персоналом организации, раскрытие различных особенностей поведения человека в мире коммуникаций с точки зрения практической психологии.

Задачи курса:

1) знание особенностей профессиональных деструкций специалиста, стагнаций и деформаций личности, снижения профессиональной работоспособности, особенностей организации и проведения психофизиологического обеспечения профессиональной деятельности

2) умение анализировать виды и особенности проявления профессиональных деформаций личности, условия их преодоления; осуществлять сопровождение профессионального становления личности: поддержку, стимулирование и помощь в течение всей профессиональной жизни человека;

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросс культурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

Управление персоналом (продвинутый уровень)

Цель курса – формирование компетенций в области организационно – управленческой и экономической деятельности, направленных на изучение организационно –экономических отношений по поводу управления персоналом организации и ознакомление магистров с практическим инструментарием работы по управлению персоналом организации.

Задачи курса:

1) формирование представления о концепции, принципах, методах и подходах, актуальных проблемах управления персоналом в современных организациях;

2) навыки по анализу кадровой ситуации в организации, эффективности реализуемых кадровых процессов;

3) умение разрабатывать экономически обоснованные решения по вопросам

управления персоналом, внедрять современные технологии кадровой работы, используемые отечественными и зарубежными организациями;

4) формирование способностей комплексного видения проблем управления персоналом в организации и понимания их взаимосвязи.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов

следующих компетенций:

способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом;

способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;

способность создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;

способность использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии;

владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

владение методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем;

владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;

умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации;

умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;

умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;

умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;

умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

умение разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом;

умение проводить бенчмаркинг и другие процедуры для оценки вклада

службы управления персоналом в достижение целей организации;

Делопроизводство в кадровой службе и системы электронного документооборота

Цель курса – формирование у студентов практических навыков в области документационного оформления трудовых отношений; проектирования, реализации и аудита нормативной и организационно-распорядительной документации кадровой службы организации.

Задачи курса:

1) обучение разработке (проектирования) основных видов нормативной и организационно - распорядительной документации кадровой службы организации;

2) овладение навыками документирования процессов приема, перевода и увольнения работников, учета кадров, ведения трудовых книжек и личных дел; организации документооборота службы управления персоналом и организации их хранения

3) систематизация и аудит документов кадровой службы.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

Методы социально-экономических исследований

Цель курса – дать понимание теоретических подходов к получению эмпирического знания в сфере интересов HR-менеджмента о состоянии, закономерностях функционирования и развития массовых социальных явлений или процессов для принятия управленческих решений.

Задачи курса:

1) формирование представлений о проблематике социологических исследований в управлении персоналом; роли социологического исследования как инструмента обоснования управленческого решения;

2) овладение функциональными возможностями, сравнительными преимуществами и ограничениями в применении существующих методов сбора и анализа социологических данных; изучение основных методов сбора социологической информации, в т.ч. опросных; правил конструирования измерительных шкал; при реализации полученных навыков;

3) формирование практического опыта составления программы прикладного социологического исследования; использования программных средств обработки социологических данных.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;

умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их

результатов;

умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;

умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели;

владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.

Управление конфликтами и стрессами в кросскультурной среде

Цель курса – формирование у студентов целостного представления об управлении конфликтами и стрессами в кросскультурной среде.

Задачи курса:

- 1) изучение объективных и личностных факторов возникновения Конфликтов и стрессов и их особенности в многонациональных организациях;
- 2) развитие навыков прогнозирования, оценки, анализа и контроля конфликтной ситуации, а также профилактики конфликтов;
- 3) повышение культуры общения будущего управленца для успешной реализации его профессиональной деятельности и саморазвития.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

способность создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;

способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

Методика и техника социологических исследований

Цель курса: формирование компетенций, направленных на создание у студентов теоретических знаний о методологии в социологической науке и практических навыков проведения социологических исследований, обработки социологической информации, анализа результатов социологических исследований.

Задачи курса:

- 1) ознакомить с принципами и освоить основные процедуры научно-

исследовательской работы в области социологии;

2) отработать методологические и методические приемы исследования в социологии;

3) ознакомить с методикой и техникой проведения социологических исследований в России и за рубежом.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;

- умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения;

- умение разрабатывать образовательные программы, учебно-методические комплексы и другие необходимые материалы для проведения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации;

- владение современными образовательными технологиями, навыками организации, управления и оценки эффективности образовательных процессов и умением использовать их в процессе обучения;

- владение навыками наставничества, способностью вдохновлять других на развитие персонала и организации;

- владение навыками преподавания специализированных дисциплин, формирующих профессиональные компетенции профессионалов по управлению персоналом.

Технологии успеха в профессиональной деятельности

Цель курса – овладение основным инструментарием, который позволяет успешно выстраивать карьеру в трудовой деятельности по выбранной профессии.

Задачи курса:

1) научиться эффективно управлять собой, понимать самого себя и повысить собственную ценность, рационально использовать свое время, достигать поставленных целей;

2) овладеть навыками эффективного взаимодействия с другими людьми, понимания других людей и умения быть понятым, избегания конфликтов и разрешения уже возникшие, научиться строить стабильные отношения, работать коллективно;

3) научиться успешно организовывать деловую встречу, переговоры, выступление перед публикой;

4) определить стратегию профессиональной карьеры, научиться владеть ситуацией, управлять происходящим.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию

творческого потенциала;

владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом;

способность создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;

владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения.

Практика разрешения трудовых споров и конфликтов

Цель курса – формирование у студентов целостного представления и комплексных знаний о принципах, методах, нормативной базе, которая позволяет предотвращать и разрешать трудовые споры и конфликты;

получение студентами теоретических знаний, практических умений и навыков по применению трудового законодательства, социально-партнерских соглашений и локальных нормативных актов, а также по заключению трудовых договоров и коллективных договоров и соглашений, способствующих разрешению споров в сфере трудовых правоотношений;

формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых и достаточных для осуществления правоприменительной и экспертно-консультационной деятельности в сфере применения трудового законодательства, позволяющих выступать в качестве консультанта при создании локальных нормативных актов в хозяйствующем субъекте.

Задачи курса:

- 1) изучить нормативно–правовых актов РФ и международного законодательства в трудовой сфере для получения возможности принимать эффективные управленческие решения в рамках трудового законодательства;
- 2) осознать основные тенденции развития трудового законодательства;
- 3) научиться использовать локальные нормативные акты как источники трудового права и их виды в зависимости от порядка принятия;
- 4) развить способности к самостоятельному принятию юридически грамотных решений в сфере труда.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления

организацией в целом и ее персоналом;

способность создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;

владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

умение проводить совещания: выбирать тему, формировать регламент, анализировать проблемное поле, информировать других, принимать совместные решения.

Анализ и моделирование трудовых показателей

Цель курса – формирование компетенций, направленных на овладение методами анализа и моделирования процессов управления персоналом по основным трудовым показателям: показатели состояния организации, нормирования, производительности и оплаты труда; показатели качественного и количественного состава персонала; показатели эффективности использования рабочего времени, кадрового и интеллектуального капитала; показатели эффективности системы и технологии управления персоналом.

Задачи курса:

1) ознакомление студентов с системой трудовых показателей и характером взаимосвязи между ними;

2) формирование навыков анализа динамики и планирования трудовых показателей

3) формирование навыков расчета экономической эффективности предлагаемых мероприятий

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;

владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;

умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;

владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.

Экономика фирмы (продвинутый уровень)

Цель: формирование у студентов целостного представления о

теоретических основах функционирования, закономерностях развития и тенденциях организации и управления предприятий России.

Задачи курса:

изучение методических основ управления экономическими процессами на фирме;

освоение технологии разработки экономических программ с оценкой экономических последствий и рисков реализации;

формирование навыков принятия управленческих решений в рыночных ситуациях;

ознакомление с организационными возможностями осуществления деятельности фирмы;

изучение опыта управления деятельностью фирм.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом.

Кадровый консалтинг и аудит

Цель курса – формирование у студентов компетенций, направленных на:

1. формирование комплекса знаний и умений по анализу, контролю и принятию оптимальных управленческих решений в ходе консалтинга и аудита кадровой политики и стратегии управления персоналом;

2. выработку навыков практической работы по сбору реальных фактических материалов, их комплексной оценке, анализу, систематизации, обоснованию выводов и разработке предложений в части, касающейся решения проблем организации в сфере управления персоналом;

3. выработку умения проводить консалтинг и аудит в сфере управления персоналом и формировать систему контроллинга персонала на основе обеспечения своевременного учета и контроля показателей в области социально-трудовой сферы через внедрение в практику соответствующих форм отчетности и позволяющих выпускнику успешно работать в сфере управления персоналом, обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

Задачи курса:

1) освоение возможностей и особенностей технологий кадрового консалтинга и аудита;

2) овладение навыками практической работы по сбору реальных фактических

материалов, их комплексной оценке, анализу и систематизации в части, касающейся решения социально-трудовых проблем организации.

3) формирование умений по контролю и принятию решений по всему блоку социально-трудовых отношений, возникающих в организации.

Результатом освоения дисциплины является формирование у студентов следующих компетенций:

способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;

владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации ;

умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;

умение разрабатывать программы научных исследований в сфере управления персоналом и организовывать их выполнение, применять количественные и качественные методы анализа, в том числе функционально-стоимостного, при принятии решений в области управления персоналом и строить соответствующие организационно-экономические модели;

владение навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования, подготовки обзоров, научных отчетов и научных публикаций по актуальным проблемам управления персоналом.